



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

ความเป็นมา

บุคลากร ถือเป็นทรัพยากรหลักในการขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ของหน่วยงานให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นเรื่องที่สำคัญ เพื่อให้สำนักงานปลัดดำเนินการกิจได้อย่างราบรื่น ตามตามเป้าหมาย บุคลากรจึงต้องมีความพร้อมทั้งความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม อีกทั้งต้องมีคุณภาพพร้อมทั้ง มุ่งมั่นตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลโคราช และตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา งานการเจ้าหน้าที่มีแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร มีกิจกรรม/โครงการต่างๆ มากมาย โดยมุ่งเน้นประเด็นความรู้ที่บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช ต้องการพัฒนาใช้การแลกเปลี่ยนประเด็นความรู้ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยมุ่งหวังให้บุคลากรทุกคนได้เข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเองให้มีทักษะที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน การดำเนินชีวิตประจำวัน และสามารถให้ความช่วยเหลือผู้อื่นได้ ก่อให้เกิดสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลโคราชมีการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร ดังนี้
 - ๑.๑ จริยธรรม
 - ๑.๒ มุ่งเน้นผู้บริหาร
 - ๑.๓ การทำงานเป็นทีม
 - ๑.๔ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 - ๑.๕ มีความรับผิดชอบ
 - ๑.๖ มีความสามารถในการปรับตัว
 - ๑.๗ มีความใส่ใจในคุณภาพการปฏิบัติงาน
๒. ให้มีการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะงานในการปฏิบัติงานที่แสดงให้เป็นคุณลักษณะ ดังนี้
 - ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
 - การรักษาระเบียบวินัยและจรรยาบรรณ
 - ความอดุสาหะ
 - การปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา
๓. เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลโคราชได้รับการสนับสนุนส่งเสริมความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานในระดับบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะต่างๆ ที่เกี่ยวกับงาน และความต้องการของตนเอง

กลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานของบุคลากร

- ตัวชี้วัดที่ ๑ มีคู่มือ เอกสาร กระบวนการงาน แสดงถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ตัวชี้วัดที่ ๒ มีแผนพัฒนาบุคลากร
- ตัวชี้วัดที่ ๓ มีกิจกรรมพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

/กลยุทธ์ที่ ๒...

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาสมรรถนะตามความต้องการของบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๑ มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะตามความต้องการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

กลยุทธ์ที่ ๓ สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบและกลไกการส่งเสริมความก้าวหน้า และขวัญกำลังใจ ของบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๑ มีแนวนโยบายการเลื่อนสู่ตำแหน่งตามสายงาน
ตัวชี้วัดที่ ๒ มีกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช มีนโยบายสนับสนุนการเลื่อนสู่ตำแหน่งตามสายงานของบุคลากร
ตามนโยบายหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลโคราช รวมทั้งมีนโยบายสร้างขวัญและกำลังใจในการ
ปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดความผูกพันกับองค์กร

ผลการดำเนินงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานของบุคลากร

งานการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อให้คณะทำงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ร่างแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการดำเนินการตามแผนและรายงานต่อผู้บริหารทราบ
จากมติดังกล่าวงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จัดทำแผนดังกล่าวโดยสนับสนุนจัดกิจกรรม
และส่งบุคลากรเข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ดังนี้

๑. การพัฒนาสมรรถนะภายนอกหน่วยงาน ได้แก่

๑.๑ การบริหารจัดการระบบงานสารบรรณ โดยจะใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้
นโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์หรือ e-Government เพื่อให้การทำงานที่มีประสิทธิภาพของหน่วยงานภายใต้
กำกับดูแลของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมาในการรับ-ส่งหนังสือราชการ และ
บริหารจัดการงานสารบรรณ

๑.๒ การพัฒนาองค์ความรู้ในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
การใช้จ่ายเงินเกี่ยวกับระเบียบใหม่ๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ และเบิกค่าเช่าบ้านของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และแนวทาง
ในการควบคุมป้องกันการทุจริตทางการเงิน การคลัง”

๑.๓ มาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นและการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔

๑.๔ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

e-LAAS

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาสมรรถนะตามความต้องการของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคราชได้กำหนดงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะของ
บุคลากรตามความต้องการ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะต่างๆ ตามที่
ตนเองมีความสนใจ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานในความรับผิดชอบของเองทำให้เกิดนวัตกรรมใหม่
หรือแนวปฏิบัติที่ดีที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงานและบรรลุเป้าหมายของความสำเร็จขององค์กร มีบุคลากร
ได้รับการพัฒนาในปีงบประมาณดังกล่าว ดังนี้

๑. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านระบบงานสารบรรณ ได้แก่ การพัฒนาทักษะการเขียนหนังสือโต้ตอบราชการตามระเบียบงานสารบรรณ
๒. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเชิงยุทธศาสตร์ ได้แก่ การวิเคราะห์ SWOT การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการปฏิบัติงาน
๓. การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ ๓ สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบและกลไกการส่งเสริมความก้าวหน้าและขวัญกำลังใจ

ตัวชี้วัดที่ ๑ มีแนวนโยบายการเลื่อนสู่ตำแหน่งตามสายงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒ มีกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช มีนโยบายสนับสนุนการเลื่อนสู่ตำแหน่งตามสายงานของบุคลากรตามนโยบายหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลโคราช รวมทั้งมีนโยบายสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดความผูกพันกับองค์กร ดังนี้

การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น

๑. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลื่อนระดับ เป็น นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช ที่ ๕๓/๒๕๖๔ เรื่อง การเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลื่อนระดับ เป็น นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคราชที่ ๑๑๘/๒๕๖๔ เรื่อง การเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โครงการ	รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร			ผลการดำเนินงาน	ใช้งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (คน)	ผลการดำเนินงานตามแผน			
๑. โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ผู้บริหารและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก	๔๐	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙	ไม่บรรลุ	-	สำนักปลัด
๒. ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร/พนักงาน หลังประชุมประจำเดือนอำเภอสูงเนิน	แนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง	๑๘	สำนักงานปลัด จัดประชุมประจำเดือนในสัปดาห์แรกของทุกเดือน	ไม่บรรลุ	-	สำนักปลัด
๓. โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๔	ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๒๐	นำเทียนพรรษาถวาย ณ วัดท่าโป่ง หมู่ ๕ ต.โคราซ อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา	✓บรรลุ	-	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๔. อบรมบุคลากร	เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	๑๘	จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	✓บรรลุ	-	กองคลัง

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลโคราช อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

๑. โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๑ ปัญหา อุปสรรค

โครงการฝึกอบรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่สามารถดำเนินการได้
เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย

๑.๒ ข้อเสนอแนะ

ควรจัดการอบรมสัมมนาแยกเป้าหมาย เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด

๒. ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร/พนักงาน หลังประชุมประจำเดือนอำเภอสูงเนิน

๒.๑ ปัญหา อุปสรรค

ไม่สามารถดำเนินการได้ทุกเดือน ยกเว้นมีวาระการประชุมที่สำคัญๆ จึงจะมีการ
ประชุม

๒.๒ ข้อเสนอแนะ

ควรแจ้งข้อราชการที่ไม่สามารถดำเนินการประชุมได้ ให้กับพนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้างทราบในช่องทางอื่น เช่น แจกเอกสาร แจ้งในไลน์กลุ่ม

๓. โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๔

๓.๑ ปัญหา อุปสรรค

เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ จึงจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๒ ข้อเสนอแนะ

ควรจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมประเพณีสำคัญทางศาสนาเป็นประจำทุกปี

๔. อบรมบุคลากร

๔.๑ ปัญหา อุปสรรค

เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ การฝึกอบรมบุคลากรจากหน่วยงานภายนอก จึงไม่
สะดวกในการจัดอบรม

๔.๒ ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัด ควรสนับสนุนให้มีการอบรมครบ
ทุกตำแหน่ง