



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคราซ โทร. ๐๔๔-๐๐๒๓๓๑

ที่ นม ๘๗๙๐๑/๓๕๒

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโคราซ

๑. เรื่องเดิม

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคราซที่ ๑๘๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร กลยุทธ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ กรอบอัตรการตั้งจ่าย และเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาร่างงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสบาย อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การอบรมฯ ดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว พนักงานส่วนตำบลที่เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร กลยุทธ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกหมวดประเภทรายจ่าย การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ กรอบอัตรการตั้งจ่าย และเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาร่างงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ขอรายงานผลการฝึกอบรมฯ ดังต่อไปนี้

๑. โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ๑.๑ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓
- ๑.๒ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษานโยบายเกี่ยวกับการตั้งรับ/จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ
- ๑.๓ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ทราบวิธีการตั้งงบประมาณแต่ละรายการให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๔ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้มีโอกาสศึกษาประเด็นที่มักผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณ จักได้พึงระมัดระวังกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
- ๑.๕ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นมีทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ

๒. หัวข้อการฝึกอบรม ดังนี้

- ๒.๑ ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหลักเกณฑ์ใหม่ในการจัดทำงบประมาณ
- ๒.๒ หลักในการปฏิบัติหน้าที่/บทบาทและอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่นเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. รูปแบบการอบรม

เป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ประโยชน์ที่ได้รับการเข้าร่วมโครงการ

๔.๑ ต่อตนเอง ได้แก่

- ได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓
- ได้ศึกษานโยบายเกี่ยวกับการตั้งรับ/จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ
- ได้ทราบวิธีการตั้งงบประมาณแต่ละรายการให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

/- ได้มีโอกาสศึกษาประเด็น.....

- ได้มีโอกาสศึกษาประเด็นที่มักผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณ จักได้พึงระมัดระวังกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
- ได้ทราบทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ

๔.๒ ต่อหน่วยงาน ได้แก่

- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
- การประชุมสภาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ เป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

๕. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน ดังนี้

สามารถนำแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ไปปฏิบัติทั้งต่อตนเอง และภายในองค์กรให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด

๖. เอกสารที่ได้รับจากการอบรม มีดังนี้

๖.๑ คู่มือการฝึกอบรม

๖.๒ กระเป๋าเอกสาร

๖.๓ เสื้อทีม

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรนำความรู้มาปฏิบัติในหน้าที่ราชการ และถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงานส่วนตำบลภายในองค์กรทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

สืบเอก



(เทวีญู เซาว์วลี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นางอรอุมา สรารัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด



(นางภิญโญ ศิลปะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช

น 



(นายสุชาติ ยาวิเศษณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคราช